



Das 3-Sterne-Superior Hotel Adler Zürich liegt inmitten des belebten Niederdorfs. Dieser Teil der Altstadt ist bekannt für seine mittelalterlichen Gassen und Plätze, das romantische Grossmünster und die Uferpromenade Limmatquai. 52 klimatisierte und individuell ausgestattete Hotelzimmer bieten unseren Gästen höchsten Komfort.

Das dazugehörige Swiss Chuchi Restaurant ist als älteste Fonduestube im Zürcher Niederdorf gestartet und hat sich zum renommierten Restaurant für Schweizer Spezialitäten etabliert. In gemütlichem Ambiente mit 80 Innen- und 40 Terrassenplätzen servieren wir unseren Gästen neben feinen Käsespezialitäten viele weitere landestypische Gerichte.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung

Front Office Agent 50% (a)

In dieser spannenden Funktion sind Sie für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Professioneller und herzlicher Empfang von Gästen am Front Desk
- Entgegennahme von Buchungen, Check-in und Check-out der Gäste
- Beantwortung von Anfragen und Beratung der Gäste zu unseren Dienstleistungen und Angeboten
- Abwicklung von Zahlungen und Rechnungsstellungen
- Bearbeitung von Reservierungen und Koordination von Gästeanfragen
- Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses zwischen den Abteilungen des Hotels

Sie verfügen über einige Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position und haben eine ausgeprägte Gastgeberpersönlichkeit? Sie bringen ein Flair für Zahlen sowie kaufmännische Grundkenntnisse mit? Ihre Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch sind fließend und Sie bevorzugen das selbstständige und eigenverantwortliche Arbeiten?

Werden Sie Teil des Hotel Adler-Teams! Wir bieten Ihnen einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsort im Herzen von Zürich, an dem Wertschätzung und Teamgeist grossgeschrieben werden.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (inkl. Foto) an Katja Stähli, HR & Administration Manager k.staehli@hotel-adler.ch

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter 044 266 96 70 gerne zur Verfügung.