



Das 3-Sterne-Superior Hotel Adler Zürich liegt inmitten des belebten Niederdorfs. Dieser Teil der Altstadt ist bekannt für seine mittelalterlichen Gassen und Plätze, das romantische Grossmünster und die Uferpromenade Limmatquai. 52 klimatisierte und individuell ausgestattete Hotelzimmer bieten unseren Gästen höchsten Komfort.

Das dazugehörige Swiss Chuchi Restaurant ist als älteste Fonduehütte im Zürcher Niederdorf gestartet und hat sich zum renommierten Restaurant für Schweizer Spezialitäten etabliert. In gemütlichem Ambiente mit 80 Innen- und 40 Terrassenplätzen servieren wir unseren Gästen neben feinen Käsespezialitäten viele weitere landestypische Gerichte.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Front Office Agent 60-100% (a)

Ihre Aufgaben:

- Professioneller und herzlicher Empfang von Gästen am Front Desk
- Entgegennahme von Buchungen, Check-in und Check-out der Gäste
- Beantwortung von Anfragen und Beratung der Gäste zu unseren Dienstleistungen und Angeboten
- Abwicklung von Zahlungen und Rechnungsstellungen
- Bearbeitung von Reservierungen und Koordination von Gästeanfragen
- Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses zwischen den Abteilungen des Hotels

Ihr Profil:

- Sie haben idealerweise eine Ausbildung als Hotelfachfrau/mann EFZ, KV HGT EFZ, Hotelkommunikationsfachfrau/mann EFZ abgeschlossen oder konnten mindestens 1 Jahr Erfahrung an der Rezeption sammeln
- Sie arbeiten organisiert und sind ein Teamplayer
- Sie sprechen fließend Deutsch und Englisch (weitere Sprachen von Vorteil)
- Sie arbeiten selbstständig und sind in der Lage eine Schicht allein zu übernehmen

Wir bieten:

- Langjähriges und eingespieltes Team, das sich auf deine Mitarbeit freut
- Grosse Mitarbeiterparty jeweils im Januar
- Zusätzlicher Ruhetag, um deinen Geburtstag nachzuholen & ein CHF 50.- Gutschein
- 20% Rabatt bei Restaurants der Zürich City Hotels
- Whatsapp bleibt privat – wir haben unseres eigenes Kommunikationstool, damit die Freizeit auch Freizeit bleibt

Deine Kontaktperson

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Foto, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen per E-Mail an:

Katja Stähli, HR & Administration Manager
k.staehli@hotel-adler.ch
044 266 96 70